



# FICHE DE POSTE COORDINATION

*Lien avec les intervenants et l'assemblée*

*Ces « fiches de poste liturgie » ont été préparées pour faciliter les actions de chacun.*

*Elles doivent être enrichies de l'expérience de chaque personne et permettre aux nouveaux arrivants de se familiariser avec les différentes tâches à mener pour le bon déroulement de la liturgie.*

*N'hésitez pas à envoyer vos idées d'amélioration à la paroisse :*

*paroisse.antony@saintsat.org*

**Arriver à l'église 30 minutes avant le début de la messe. Pour les messes avec des événements particuliers ou une assemblée importante, il est préférable de coordonner la messe en binôme pour se répartir les tâches. Dans la mesure du possible essayer d'avoir fini suffisamment tôt pour accueillir les paroissiens à l'entrée de l'église.**

## AVANT la messe

**Se présenter à la sacristie et à l'animation chant pour faire le point ensemble avant de commencer les tâches. Vérifier avec le célébrant les points particuliers.**

**Carnets de chants** : vérifier avec l'animateur chant quel carnet il utilise. Dans le cas des carnets verts : Aller dans la chapelle pour positionner les 3 chariots de carnets verts à l'entrée de l'église, devant les chariots de carnets rouges.

Voir avec l'animateur chant s'il psalmodie le psaume ou s'il faut trouver un lecteur.

**Feuilles paroissiales** : aller chercher le paquet de feuilles à l'accueil et les répartir aux trois points d'entrée de l'église et de la chapelle. Si possible préparer des carnets de chants avec la feuille paroissiale dedans en prenant soin de vérifier, dans le cas des livres de chants, qu'il y a bien le supplément bleu à l'intérieur. Distribuer les carnets + feuille pour accueillir les paroissiens (soi-même s'il vous reste du temps ou proposer à des paroissiens de le faire).

**Distribution de la communion : 6 à 10 personnes selon les messes**

Faire le point avec le sacristain sur le nombre de personnes pour la distribution de la communion – Voir avec le prêtre pour savoir s'il est le seul célébrant ou s'il y a d'autres prêtres/diacres. Demander au(x) prêtres/diacres où ils souhaitent distribuer la communion pour savoir ensuite où placer les autres ministres de la communion.

Pour les points de communion : voir le document associé.

Penser à prévoir une personne en réserve en fonction de l'assemblée

**Lecteurs : 3 à 4 personnes selon l'animateur chant**

Vérifier si le lectionnaire est ouvert aux bonnes pages. Vérifier le marchepied pour les enfants si nécessaire. Ne pas hésiter à faire venir à l'ambon les personnes qui lisent pour la première fois ou peu habituées. Dans ce cas on leur expliquera le principe de circulation pour monter à l'ambon.

Vérifier qu'il y bien la feuille de la PU – La prendre pour la donner au lecteur. Bien préciser au lecteur qu'il regagne sa place uniquement lorsque le prêtre a fini de conclure la PU. Penser à adapter les verbes entre samedi et dimanche.

**Quête : 6 à 9 personnes selon les messes**

Trouver les personnes pour distribuer les 6 à 9 paniers de quête. Vérifier que le panier que l'on donne correspond bien au plan de circulation qui est dans le fond. Identifier la personne qui aura la charge de récupérer les paniers en fin de procession pour les poser sur le tabouret devant l'ambon.

## PENDANT la messe

Etre vigilant, avec la sacristie, pour ajouter une coupelle pour la communion en fonction du remplissage de l'église et de la chapelle. On aura prévu dans ce cas une personne en plus à qui on fera signe au moment de l'agnus pour monter à l'autel (ou le coordinateur se garde ce poste). On peut aussi être amené à retirer un ministre s'il y a plus de prêtres que prévu.

Au moment de la quête, rediriger les derniers quêteurs qui arriveraient après la procession, pour qu'ils posent directement leur panier sur les autres, sur le tabouret.

Vérifier que les personnes qui distribuent la communion devant l'autel, coté nef, sont bien positionnées : collées aux premiers bancs pour faciliter le flux. Idem pour la chapelle : vérifier que les personnes sont au bon endroit. Penser, si besoin à dire à la personne derrière le chœur de monter dans la chapelle pour aider.

## APRÈS la messe

Apporter les paniers de quête à la sacristie et mettre l'argent dans la pochette dédiée à la messe avant de la faire glisser dans le coffre.

Faire le point avec le sacristain et l'animateur chants pour vérifier que tout s'est bien passé pour chacun et voir si besoin les pistes d'amélioration.

Remettre les chariots de carnets de chants verts à leur place.

Vérifier qu'il n'y a pas de feuilles qui traînent sur/sous les bancs, ni d'objets égarés.

Eteindre les lumignons (3 points dans l'église) après la messe du dimanche soir.

S'il vous reste du temps, ne pas hésiter à proposer votre aide au sacristain pour le rangement des micros, bancs, ...

**Ne pas hésitez à débriefer avec la sacristie, et l'animation chant en fin de messe pour améliorer les choses et à minima signifier « la fin du service ».**

## Aide, astuces & bons réflexes

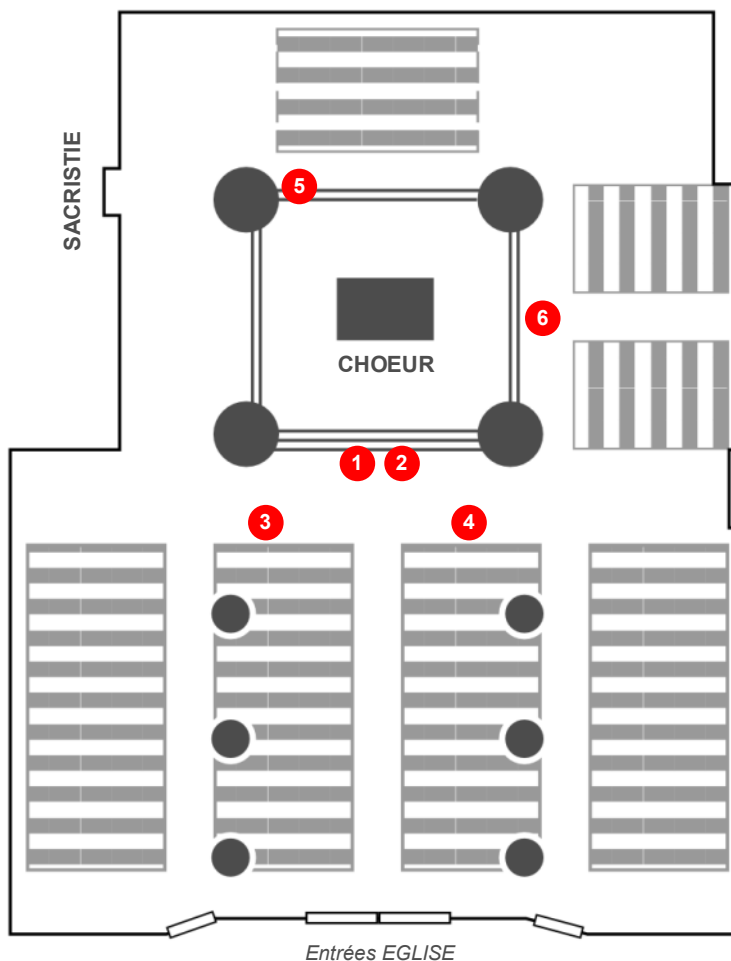
- **Pour la Réunion J-6** : si son équipe est de rédaction de PU il anime la réunion et se charge de son bon déroulement.

- Ne pas hésiter à confier à une personne de confiance de trouver les quêteurs

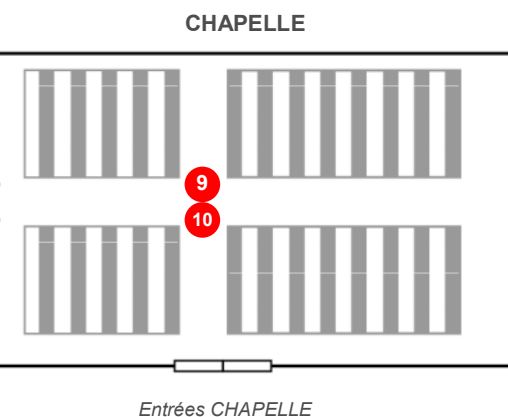
- Il peut être pratique d'imprimer les textes du dimanche pour distribuer un exemplaire aux lecteurs qui n'auraient pas de missel.

- Afin que les paroissiens participent aussi aux lectures et à la distribution de la communion on essaiera de prendre des « nouvelles têtes » tout en s'assurant qu'elles ont les moyens et le niveau d'explications pour réaliser la tâche qui leur est confiée.

## Disposition des points de communion :



Pour la plupart des messes on utilisera les points 1 à 6. Pour les messes avec une assemblée plus grande on utilisera les points 7 et 9, voire 10, le point 6 pouvant rejoindre en 8 lorsqu'il a terminé.



## Pour les ministres de la communion :

Les ministres de la Communion doivent veiller à ce que les personnes communient devant eux, et ne retournent pas à leur place avec l'hostie dans la main. Etre vigilant !!! Quand un ministre a fini de donner la communion, il regarde s'il peut aider à un autre point de communion, en veillant à ne pas porter atteinte à la fluidité de la procession.

## Circuit pour la quête :

Pour la quête on utilisera la plupart du temps les points 1 à 6. Pour les messes avec une assemblée plus grande on utilisera les points 7 et 8.

Chaque quêteur partira de son point pour revenir devant les entrées de l'Eglise pour attendre tout le monde. Ils remonteront ensuite la nef pour déposer leur panier sur le tabouret devant l'ambon.

Les quêteurs 7 et 8 peuvent arriver un peu plus tard et aller directement devant l'ambon

